



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ

លេខេទ្ទៃ: ៩៦ នៃក្រសួងបរក

អនុក្រើស្យ

ស្តីពី

គារបេទិនដ្ឋានជាមុនដ្ឋាន: ផ្ទះលីក លាថ៊ី: ស្ថានសាងសង់រដ្ឋបាល

រាជធានីភ្នំពេញ

- បានយើងដឹងដូចម្នានូវព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/ករត/០៨១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងដែកកិច្ចពាល់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/ករត/០៣២០/៩២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកំណត់សមាគារពេញលេញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/ករម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីបុណ្យ ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថានៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/ករម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/ករម/០៥០៨/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/ករម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីលទ្ធភាពកម្មសាធារណៈ
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/ករម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីសារព័ន្ធ
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/ករម/០១៩៧/០០២ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីបរិច្ឆេទបាលកិច្ច
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/ករម/០១១៩/០០២ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំបាលកិច្ច
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ០៦/នស/៩៨ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកុលា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីសហលក្ខណិក:មន្ត្រីការសុវត្ថិភាពនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៥/៥៩០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៥/៥៧២ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខណនិក:គគិយុត្តិនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៥/៥៧២ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខណនិក:គគិយុត្តិនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប៊ិកានិងទ្រពុសម្រូវដែនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

**សម្រេច
ចំណុចទី១
ចិត្តប្រព័ន្ធឌីជីថេ**

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលមានឈ្មោះថា “**មហាផ្ទៃមិនិត្យនិងការចាប់ផ្តើម**” សារសេវាកម្មភាព “**ម.ច.ន.**” និងមានឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំងថា TECO STARTUP CENTER ដោយសារសេវាកម្មភាព “**TSC**” ស្តីពន្លេក្រោមអាណាពាពរាជបាលបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២.-

ម.ច.ន. ជានីតិបុត្រិតនៃនីតិសាធារណៈ និងមានប៊ិកាស្យយ៉ាត់ ដែលត្រូវធ្វើបញ្ចប់ដោយប៊ិកាបស្ថុក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ម.ច.ន. មានទីស្តាក់ការកណ្តាលនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលស្តីពន្លេតាមបណ្តាយក្រុវិបីជុនពេញ (ផ្លូវលេខ៤២) សង្កាត់វត្ថុ ខណ្ឌជុនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

មាត្រា៣.-

ការក្រសួងសំខាន់ៗដែលប្រើបុគ្គលិកអនុក្រឹត្យនេះត្រូវបានកំណត់និយមនំយន្តក្នុងសញ្ញានុក្រមដែលជាបសម្ព័ន្ធទី១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ដំណើរការនៃការបង្កើតផុកកិច្ចនឹងត្រូវបានកំណត់ជាបសម្ព័ន្ធទី២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៤.-

ម.ច.ន. មានការកិច្ចជាអាជីវិភាគ។

- ជាសេវាឌីការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវនាទាក់ទងនឹង ផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ និងសេដ្ឋកិច្ចនៃរាជនគ្គន៍ និងផ្តល់ប្រើក្សាលើគោលនយោបាយ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ លើការអភិវឌ្ឍផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូសីផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ
- បង្កើត, បណ្តុះ និងប្រតិបត្តិការផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូសីផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ
- ផ្តល់សេវា បណ្តុះពន្លកអាជីវកម្ម និងពន្លឺនាគាជីវកម្ម តាមគោលការណ៍បណ្តុះផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ
- ជាបរិធិបាលនៃបរិធិបាលកិច្ចដើម្បីនិយោគ និងគំទ្រផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ សំដែងផ្តល់ជាប្រយោជន៍ ជីវិត អត្ថតាហក់ និងសាធារណជន
- អភិវឌ្ឍ និងប្រតិបត្តិប្រើបាលគ្រឹះនៃនគរិត្តន៍ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគំទ្រនានា សម្រាប់ជាយ្យាស់ ចូលរួមអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ និងពន្លឺនាគាជីវកម្ម ជីវិត បណ្តុះផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ
- ផ្តល់កម្មសិក្សា និងសហការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាព និងជំនាញការស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួន ក្នុងនៃយំស្សាងរកនៃនគរិត្តន៍ ក្នុងការបណ្តុះផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ
- ផ្តល់សេវាដាសម្រាប់គំទ្រផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ ដែលជាដែកនាំការបង្កើតផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ មានជូនជាសេវាដុះបញ្ជីអាជីវកម្ម, វិញ្ញាបនបត្រ និង/ឬ អាជ្ញាបណ្តុះ និងសេវាប្រើក្សាលើការបង្កើត, បណ្តុះ និងនិយោគ លើផ្ទាត់កិច្ចនីមួយៗ និង
- បំពេញការកិច្ចដើម្បីត្រួតតាមការចំណាត់ថាមការកំណត់របស់ការបង្កើតបាល។

ចំណុចទី២
គារបៀវត្ស និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
ចំណុចទី១
ក្រុមប្រឹក្សាណិចាល់រោងរាល់ ន.ជ.ន.

ទម្រង់ -

ន.ជ.ន. ត្រូវដើរការជោយក្រុមប្រើក្សាកិច្ចនីមួយៗដែលជាអង្គភាពដើរការជំនួយសំបុត្រ និងមានបេសកកម្ម តម្រូវការអនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការជោយរបស់ ន.ជ.ន. ក្នុងក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃអនក្រើត្រ នេះ។

ទម្រង់ -

ន.ជ.ន. មានសមាជិកក្រុមប្រើក្សាកិច្ចនីមួយៗចំនួន ៥(ប្រាំ)រូប ដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|--|--------|
| ១. តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | ប្រធាន |
| ២. តំណាងក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនគរិត្តន៍ | សមាជិក |
| ៣. តំណាងក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទួរគមនាគមន៍ | សមាជិក |
| ៤. នាយកនៃ ន.ជ.ន. | សមាជិក |
| ៥. តំណាងបុគ្គលិកនៃ ន.ជ.ន. | សមាជិក |

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលនេន នាម.ជ.ន. ត្រូវបង្កើតគុងរយៈពេលយ៉ាងយុរ ១(មួយ)ខែ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ
នេនការបង្កើត នាម.ជ.ន. ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ-

តាំណាងបុគ្គលិកនេះ ន.ជ.ត. ១(មួយ)រូប គឺជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលស្តីយប្រភើតិ ដែលត្រូវបាន
ព្រើសនើសដោយការបាន៖ ផ្ទាត់តាមលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យ ឬដែលបានបុគ្គលិកសម្រាប់អាណាពិត ៣(បី)
ឆ្នាំ។ តាំណាងបុគ្គលិក ត្រូវត្រូវបានដោយជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលចាប់ពីថ្ងៃដាប់ផ្ទាត់ ដោយមិនចាំបាច់មានការ
តែងតាំងឡើយ។ នៅពេលចាប់អាណាពិត ប្រាការបានបុគ្គលិកនេះ ត្រូវបានតែងតាំងដោយសមាជិកការ
ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលដោយស្តីយប្រភើតិ។

តាំណងបុគ្គលិក ត្រូវធ្វើសវេសដោយការបាន៖ឡាត ដែលប្រព្រឹត្តទៅតាមលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យ។
អ្នកមានសិទ្ធិបាន៖ឡាតសម្រាប់៖

- ក. អាណាពិជ្ជប៉ងនៃក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចជាបុគ្គលិកអចិន្តយ។

2. អាណាព្យាន់ក្រុមប្រឹក្សាតាលបន្ទាប់ឡើត ជាបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានសិទ្ធិឱ្យបានតាមការសម្រចប់របស់នាយក ន.ជ.ន.។

តាំងនេះ ត្រូវធ្វើសរើសពីកួដចំណាមបុគ្គលិកអបិវឌ្ឍយ៉ា ដោយសម្រេចភ័ត្តការជ្រើនដាច់ខាតស្របតាមលក្ខខណ្ឌនិច្ចិយដួចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ញាតិខ្លះ មានអាយុយ៉ាងគិច ២៥(ម៉ោប្រា)ឆ្នាំ និងយ៉ាងប្រើន ៥៥(ហាសិបប្រា)ឆ្នាំ
 - បរមីការដោយ៉ាងគិច ៥(ប្រា)ឆ្នាំ ដោយយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍ខ្លួន បុគ្គលិកទាំងអស់ និង ៩.៣.៤.
 - មានកិរិយាមារយោទល់
 - មិនធ្លាប់ត្រូវបានផ្ទាល់ទេសពីបទមស្សីម បុបទខក្រិដុណាម្មយ និង
 - មានសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍វិធានដើម្បី:គ្រប់គ្រាន់តាមសំណួររបាយការ និងលក្ខខណ្ឌនៃការដោយ ប្រស់ ៩.៣.៥។

ក្រោពីសមាជិកក្រុមប្រើក្រាវកិច្ចលស្សយប្រធិតិ សមាជិកក្រុមប្រើក្រាវកិច្ចលដទៃទៀត ត្រូវមានអាណាពត្តិ ៣(បី)ឆ្នាំ ដែលត្រូវបានគេងតាំង និងបញ្ចប់ដោយអនក្រុមតាមសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលសមាជិកនោះតាំងការងារខ្លួន អាណាពត្តិនេះអាចបន្ថែមជាផ្លូវការបានដោយអនក្រុមត្រូវក្រុមហ៊ុនបាន ឬផ្លូវការបាន ២(ពីរ) អាណាពត្តិទីរូប។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

បច្ចុការពាណិជ្ជកម្មប្រើក្សាតាលត្វវិធីសិស្សក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែល
មានលក្ខណៈសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍ ដូចខាងក្រោម៖

- ### - មានសព្វាតិខ្រោ

- បច្ចីការងារយ៉ាងតិច ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ
- មិនធ្វាប់គ្រឿពានផ្ទាល់ទេសពីបច្ចុមជ្រើម បុបទខ្សែដាម្បួយ និង
- មានសមត្ថភាពជំនាញនៅក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធដាអាជី ដូចជាល ពាណិជ្ជកម្ម បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច។

ច្បាសោៅ៖-

សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាកិតាល អាចគ្រឿពានបញ្ហាប់មុនអាណាព្យាតិតាមសំណើក្រសួង ស្ថាប័នតំណាង គួរករណីដែល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាលនោះមានជាអាជី បាត់បង់ភាពស្របច្បាប់ជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន តំណាងបុគ្គលិករបស់ ៩.៣.៤. ទទួលមរណភាព សុំណាយប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ បាត់បង់សម្បទាវិធានីវិវាយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងគ្រឿពានផ្ទាល់ទេសឱ្យជាប់ពន្លានាគាត់បច្ចុមខ្សែដាម្បួយ។

ក្រុមប្រឹក្សាកិតាលនីមួយៗ គ្រឿបនូវនិវត្តភាពការងាររបស់ខ្លួន ហួតដួលមានការតែងតាំង ក្រុមប្រឹក្សាកិតាលបី។ ក្រុមប្រឹក្សាកិតាលអាណាព្យាតិបី គ្រឿបនូវតែងតាំងយ៉ាងយុបំផុត ១(មួយ)ខែ ក្រាយការបញ្ហាប់អាណាព្យាតិ ក្រុមប្រឹក្សាកិតាលចាស់។ មុនការបញ្ហាប់អាណាព្យាតិក្រុមប្រឹក្សាកិតាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុគ្រឿបនូវបំសំណើទៅកាន់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់បញ្ហាបេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាលអាណាព្យាតិបី។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុគ្រឿបទទួលខុសត្រូវលើភាពយើតយ៉ាវនៃការស្មើតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាកិតាល។ ការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាលនីមួយៗ គ្រឿមានបញ្ជាក់អំពីអាណាព្យាតិ ដែលសមាជិកនោះគ្រឿទទួល។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាលបី ដែលគ្រឿពានតែងតាំងដំនួសកន្លែងទៅនៅ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌខាងលើ មានអាណាព្យាតិត្រីមអាណាព្យាតិដែលនៅសល់របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាល។

មុខងារដោប្រជានក្រុមប្រឹក្សាកិតាល ៩.៣.៤. មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារដោនាយក ៩.៣.៤.១

លើកលែងតែប្រជានក្រុមប្រឹក្សាកិតាល មុខងារដោសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាល មានវិសមិតភាពមុខងារ ជាសមាជិកជាង្វាកិតាល សមាជិកដែលការិត និងសមាជិកព្រឹទ្ធសក។

ការទទួលខុសគ្រឿដ្ឋករដ្ឋប្បូរឈណី គួរក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តមុខងារដោសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាល គ្រឿដោបន្ទុករបស់ ៩.៣.៤. លើកលែងតែករណី ដែលសមាជិកនោះបានប្រព្រឹត្តកំបុសដោយចេតនា បុ ដោយធ្វើសប្រហែសដ្ឋានជ្រើរ។

សមាជិកនីមួយៗនៃក្រុមប្រឹក្សាកិតាល គ្រឿទទួលខុសគ្រឿដ្ឋកព្រហ្មទណ្ឌ ចំពោះបទលើសដែលខ្លួន បានប្រព្រឹត្ត។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាល មានភាពពួកគំនិតសកម្មភាពការងារក្នុងក្របខណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលខ្លួន តំណាងឱ្យ គោរពក្រុមសិលជមិវិធានីវិវាយ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ៩.៣.៤.។

ច្បាសោៅ១០.-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាលគ្រប់រូប និងទទួលបានលាកការ ប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់ខបត្តមុជ្យិជ្ជ តាមគោលការណ៍កំណត់ជាជម្រាន។

ការផ្តល់លាកករ ប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់ខបត្ថម្ភផ្សេងៗ ដូចសមាជិកក្រោមប្រើក្រាតិតាលនៃ ន.ជ.ន. គ្រួសមេចជាគេលការណ៍ ដោយផ្តុមន្ទីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមសំណើរបស់ ក្រោមប្រើក្រាតិតាល។

១. ការគោរពក្រមសិលផែនដី: និងមនសិករដី
 ២. ការគោរពបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់និងបទបញ្ញាដូចអង្គភាព ន.ជ.ន.
 ៣. ការបំពេញត្តុនាទី និងការកិច្ចនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាតាល
 ៤. ការអនុវត្តការត្រួតពិច្ចយករណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនផ្តល់ក្រសួង ស្ថាបន ដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាតាលនោះតាំណាងខ្លួន

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល អាចអនុញ្ញតសូវដែនឡើក្រោមប្រឹក្សាកិច្ចាល ដែលមានបទពិសោធន
លើវិស័យពាក់ព័ន្ធ ជាអាជី ផ្ទុកាល សង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច អប់រំ បច្ចេកវិទ្យាឌីបល និងគំណាងដៃគុអភិវឌ្ឍន
ឱ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជាំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលបាន។ តើសូវដែនទាំងនេះមានសិទ្ធិផ្តល់មតិតែតុមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
អនុម័តឡើយ។

ଶ୍ରୀକାନ୍ତ

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល មានបេសកកម្មដើរកនាំ តម្រង់ទិសការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ លើជំណើរការរបស់ ន.ជ.ន.។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវ៖

- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍បស់ ន.ជ.ន. ទាំងសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម ទាំងសម្រាប់រយៈពេលវិង
 - ពិនិត្យ និងអនុម័តគម្រោងប៊ិកា និងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំបស់ ន.ជ.ន.
 - ពិនិត្យ និងអនុម័តរាយការណ៍គ្រប់គ្រង ន.ជ.ន. រាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ
 - កំណត់ការរៀបចំចំណែកសម្ព័ន្ធ និងការកិច្ចទូទៅរបស់អង្គភាពចំណោះ ន.ជ.ន.
 - ជីវិញ្ញាប័ណ្ណការរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការដែលបានដោយអនុក្រើតឱ្យស្តីពីការបង្កើត ន.ជ.ន. ព្រមទាំងបង្កើតគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការនៅនានា តាមការចំណាប់កំណត់នូវវិវិធនៃការរៀបចំសិស្សបុគ្គលិក ការដំឡើងបាននូវសៀវភៅ បុរាណូល់លាកការ និងប្រាក់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិតាក់ព័ន្ធ
 - ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើសុកំណត់ក្របខណ្ឌ និងចំណួនបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំបស់នាយក ន.ជ.ន. និង
 - ធ្វើការរាយការណ៍មេដីលទ្ធផលសម្រចបានប្រចាំត្រីមាស ៥មាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងលើកវិធានការកំណត់រយៈសម្រាប់អនុតំបន់។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାନ୍ତି.

យោងយុរ ១(ម្មយ)ខែ ក្រោយការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ត្រូវកោះបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលលើកដំបូង ដែលរបៀបនារៈសំខាន់គឺ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិត្រឡប់នៃ ម.ជ.ន. ដែលក្នុងនោះ ត្រូវបញ្ជាក់ពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងការកិច្ច ទូទៅរបស់អង្គភាពចំណុះ ម.ជ.ន. នោះ។

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលនេះ នគ.ស.ន. មានរបបប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំឆ្នាំមាស ប្រចាំសមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
ព្រមទាំងអាចប្រជុំសាមញ្ញ តាមកំណើនដូចខាងក្រោមបន្ថែមបានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល បុគ្គលាយកស្តីសំណើសមានឯក
ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលបំនួន ២ភាគ៣ បុព្ទិនាយក នគ.ស.ន. តាមការចំណាំ។

នាយក ន.ប.ន. ត្រូវចូលរួមកួដកិច្ចប្រជុំបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ហើយត្រូវធ្វើសវេសមន្ត្រីម្នាក់ដោលខាងការនៃអង្គប្រជុំ។ លេខាជីវានេះមិនមានសិទ្ធិពាង់ផ្ទាល់ទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ធ្វើការពីការក្រោលឱ្យបានរៀបចំដែលបានគ្រោង។ របៀបវារៀបចានជូនដំណឹងមុនយ៉ាងតិច ១០(ដប់)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ដល់គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល និងសមាជិកពាក់ព័ន្ធដទៃធ្វើផ្សេងទៀត។

មន្ទីរគ្រប់ពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចំណាំក្នុងមាត្រា ៣៨ នៃអនុក្រោមនេះ ត្រូវបង្ហាញរាមក្នុងសម្រាប់ប្រជុំ
បែស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច តែមិនមានសិទ្ធិបានឡើត។

ការប្រជុំបែស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល អាចប្រព្រឹត្តិត្រង់បានលុះត្រាតែ មានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា-
កិច្ចាលលើសពី ៥០(ហាសិប)ភាគរយ។ សមាជិកបែស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលដែលអវត្ថមាន មិនអាចឱ្យគេដំឡើស
បានឡើយ។

ប្រសិនបើក្បុមមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះប្រជានគ្រមបើក្បាតិតាល អាចកែវាអាម៉ែងប្រជុំដីជី គួរយេទេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្រាយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំលើកទី ១(មួយ)។ ការប្រជុំលើកក្រាយនេះ មិនចាំបាច់ តម្លៃខ្សោយមានគ្រប់ក្បុមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាដែលបែងការ: ដើលខកខានមិនបានប្រជុំតាមការអាម៉ែងប្រជុំ លើកទី ១(មួយ) ប៉ុណ្ណោះ។

សមាជិកដែលចូលរម្យប្រជុំត្រួចចេះហត្ថលេខាលើបញ្ជីគេមាន។

សេចក្តីសម្រចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ត្រូវអនុម័តតាមមតិភាគជប្រើននៃសមាជិកភ្នំពេញ។ ក្នុងករណី
មានសំឡេងស្រីគា សំឡេងប្រជានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលមានខត្តមានភាព។

សេចក្តីសម្រចប់បែងក្រមបើក្បាតិចាលត្រូវធ្វើដោយជាមានក្នុងអក្សរ ដោយមានចំណាំលេខបែងប្រជាន និងត្រូវក្រោទកន្លែច្នាក់ការបែង ៩.៣.៨

កិច្ចប្រជុំក្រមបីក្សាកិចាលត្រូវកែតែត្រាតុងកំណត់ហេតុ។ កំណត់ហេតុ គ្រឿង៖បញ្ចាំងពីភាពពិតនៃការពិភាក្សាបេសអង្គប្រជុំ។ លេខាជីវានេះកិច្ចប្រជុំក្រមបីក្សាកិចាលត្រូវរៀបចំ និងធ្វើសេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុដួនសមាជិកក្រមបីក្សាកិចាលក្នុងរយៈពេល ២(ពីរ)ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនេះកិច្ចប្រជុំនឹងមួយ។ សមាជិកក្រមបីក្សាកិចាលមានរយៈពេល ៥(ប្រាំ)ថ្ងៃ នៃចែងផើការ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទទូលបានកំណត់ហេតុប្រជុំ

ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រីមត្រូវ បុផ្ទល់មតិកែសម្រលេខីកំណត់ហេតុ។ ក្នុងរយៈពេល ១០(ដប់)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកិតាលត្រូចុះហត្ថលេខានីកំណត់ហេតុ ដែលទទួលបានការកែសម្រល បុការយល់ព្រមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាលទាំងអស់។

កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិតាល និងសេចក្តីសម្រចប់សំក្រុមប្រឹក្សាកិតាលខាងលើ ត្រូវបញ្ចូនក្នុងរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ដូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិតាលទាំងអស់ និងជូនសមាជិកអង្គប្រជុំ។

ការប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំៗមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវធ្វើឡើងជាចាត់ ដោយមិនត្រូវធ្វើឡើងខែបន្ទាប់នៃដំណាប់ត្រីមាស ឬមាស និងឆ្នាំ។ ការខកខានមិនបានប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិតាលប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំៗមាស និងប្រចាំឆ្នាំ គឺជាការទទួលខុសត្រូវដោលរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកិតាល។

ទីផ្សារទី២ អណ្តោតរបៀបស្និទ្ធផល ៩.៣.៣.

ទារាង១៣.-

៩.៣.៣. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយក ១(មួយ)រូប ដែលត្រូវបានគេងតាំង និងបញ្ចប់ពីមុខតំណែងដោយអនក្រើសរើស បុព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ នាយក ៩.៣.៣. មានត្តិនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ។ ការគេងតាំងនាយក ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយុរី ១(មួយ)ខែ ក្រោយពីការចូលជាជម្រាននៃអនក្រើសរើសនេះ។

មុខងារជានាយក ៩.៣.៣. មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារ ជាសមាជិករាជដ្ឋាភិបាល សមាជិករៀបចំសកា សមាជិកព្រឹទ័សកា និងជាមួយមុខងារជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកិតាល។ យ៉ាងយុរី ១(មួយ)ខែ ក្រោយការគេងតាំង នាយក ៩.៣.៣. ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំបចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ដើម្បីជាក់ជួនក្រុមប្រឹក្សាកិតាល ពិនិត្យ និងសម្រចក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិតាលលើកដំបូង។

ទារាង១៤.-

នាយក ៩.៣.៣. គឺជាកំណានដែលបានគេងតាំង និងចំនាក់ចំនងជាមួយតិចជន។

នាយក ៩.៣.៣. មានមុខងារ និងការរិច្ឆចាប់ខាងក្រោម៖

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិតាល
- អនុវត្តសេចក្តីសម្រចប់សំក្រុមប្រឹក្សាកិតាល និងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាព ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាកិតាល
- រៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍន៍ ៩.៣.៣. ជួនក្រុមប្រឹក្សាកិតាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំគ្រោងចិត្តក្រុមប្រឹក្សាកិតាល ៩.៣.៣. ដើម្បីជាក់ជួនក្រុមប្រឹក្សាកិតាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំដែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ ៩.៣.៣. ដើម្បីជាក់ជួនក្រុមប្រឹក្សាកិតាលពិនិត្យ និងអនុម័ត

- រៀបចំរាយការណ៍គ្រប់គ្រង ន.ជ.ន. រាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រាយការណ៍គ្រប់គ្រង ទ្រពូសម្បត្តិផ្លូវប្រព័ន្ធនាំ និងរាយការណ៍លទ្ធភាពសាធារណៈ ដើម្បីដាក់ដួនក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំបញ្ជីសារពើកណ្តាលទ្រពូសម្បត្តិផ្លូវបានអស់ដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ របស់ ន.ជ.ន. ដើម្បីដាក់ដួនក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ពិនិត្យ និងអនុម័ត
- បញ្ហានបញ្ជីសារពើកណ្តាលទ្រពូសម្បត្តិផ្លូវបានអស់ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីគួរតាមលំខុក និងធ្វើការពិនិត្យតាមដាន ព្រមទាំង កយការណ៍ដាក់រៀងរាល់ឆ្នាំនូលទូដលនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើកណ្តាលទ្រពូសម្បត្តិផ្លូវ
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាប់ពីថ្ងៃទី ៩ និងការកិច្ចបែនការអង្គភាពចំណុះនានានៃ ន.ជ.ន.
- លើកសំណើរៀបចំបនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ការកំណត់មុខងារ ក្របខណ្ឌ និងចំណុនមន្ត្រីកដការ និងបុគ្គលិកនៃ ន.ជ.ន. ដួនក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ពិនិត្យ និងអនុម័ត
- លើកសំណើសុំលាកកការ ប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់ខបត្តមុងរៀងទេសម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់ប្រភេទ ដួនក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ពិនិត្យ និងអនុម័ត
- គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធភាពសាធារណៈ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន គឺយុត្តិតាក់ពីនូលទូទាត់សាធារណៈដោយរាយការណ៍ និង
- បំពេញមុខងារដ្ឋាន និងគ្រប់គ្រងទាំងឡាយដោយត្រូវបានប្រកាស និងបានប្រកាស ដែលត្រូវបានប្រកាស ឱ្យស្របតាម សេចក្តីសម្រចចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។

នាយកនៃ ន.ជ.ន. មានសិទ្ធិស្មើទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសុំតែងតាំងនាយករង ១(មួយ) រប បុគ្គលិកនិងរូបរាងការតាមការចំណាត់ តាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច នាយករង ត្រូវមានចំណោះដើរលើ ផ្ទៀកបច្ចេកទេសតាមនីមួយៗ ដែលត្រូវទទួលគ្រប់គ្រង។

ខ្លួនឯធន អុត្តិវត្ថុនៃ ន.ជ.ន.

ទម្រង់ -

បុគ្គលិកអបិវឌ្ឍយ៉ាបស់ ន.ជ.ន. គឺជាមន្ត្រីកដការក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលត្រូវបាន តែងតាំងឱ្យបាន និងប្រើប្រាស់ ន.ជ.ន. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិដាក់រាយការណ៍។

ន.ជ.ន. អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបាន និងប្រើប្រាស់បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសង្គម ដើម្បីបំពេញការងារ តាមតម្លៃ ការចំណាត់របស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិដាក់រាយការណ៍។

បុគ្គលិករបស់ ន.ជ.ន. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលសម្រចដោយ ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។

ចំពោះមន្ត្រីកដាក់ក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ បទបញ្ជាដូរកុងស្តីពីបុគ្គលិក ត្រូវអនុលោមតាមបទបញ្ជាតិទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងលិខិតបទជានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធដើម្បីត្រូវបានសំរាប់មន្ត្រីកដាក់ក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។

មន្ត្រីអគ្គការក្រោមខេណ្ឌមុខដារសាធារណៈដែលបំពេញការកិច្ចនៅ ន.ជ.ន. ទទួលបានការផ្តល់លាការប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់ខបត្តមួយដើរដូចតើការផ្តល់ស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបច្ចេកទេនគឺយក្សជាជម្រាន។

ការផ្តល់ឈកការ ប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់ខបត្ថម្ភដៃនៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ និងប្រាក់បំណាត់កិច្ចសន្យានៃ ន.ជ.ន. ត្រូវសម្រចជាគោលការណ៍ដោយធ្វើក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់នាយក ន.ជ.ន. បន្ទាប់ពីមានការយល់ពេមពីក្រមបឹកភកពីបាល។

ពេជ្ជការណី៤

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାପଦ

៩.៣.៣. ត្រួវទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងទ្វាសម្បត្តិរដ្ឋ តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដានគតិយក្នុងជាជម្យនាក់ពីនឹងការគ្រប់គ្រងទ្វាសម្បត្តិរដ្ឋ។

ຮ.ສ.ສ. ມານໄຟຕ່າງສະຫຼຸດ ເພີ້ມລຽມມານ

២. ត្រពូសម្បត្តិជាល់ខ្លួន ដែលអាចរកចាន់ប្រាយថ្វីបង្កើត ន.ជ.ន. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទជានគតិយកដាច់រមានចាក់ពីនឹងការគ្រប់គ្រងត្រពូសម្បត្តិដោយ។

២.៣.៣. ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការម្នាយមានយោះបាន គណៈកម្មការរៀបចំបញ្ជីសារពើកណ្តាល ដើម្បី
រៀបចំបញ្ជីសារពើកណ្តាលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ២.៣.៣.១ នាយក ២.៣.៣.២ ដែលជាប្រធាន និងសមាជិកដើម្បី
ឡើតនៃគណៈកម្មការនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ និងចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីសារពើកណ្តាល ដែលបានរៀបចំច្បាប់
ការរៀបចំបញ្ជីសារពើកណ្តាល ត្រូវបំពេញទិន្នន័យរបស់ទ្រព្យសម្បត្តិនីមួយៗ ឱ្យបានពេញលេញ និងត្រូវបំពេញ-
ជ្រាយដោយអនុលោមទៅតាមបែបបទ នឹកធមិជី និងទម្រង់គ្នារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៩.៣.៣. មានការត្រួតពិច្ចរបៀបចំតារាងប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធឌ្ឋានម្បត្តិផ្លូវ កែវលទ្ធផល និងចិញ្ចិះប្រព័ន្ធឌ្ឋាន និងយុទ្ធមានត្រីមត្រី ដោយយកបញ្ជីសារពើកណ្តាលប្រព័ន្ធឌ្ឋានម្បត្តិផ្លូវ ភាប់នឹងតារាងគុលុយការនៃជនាតាន ត្រានំបុងដាក់គោល ឲ្យហើយត្រីមកអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌ្ឋានម្បត្តិផ្លូវ (ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) យ៉ាងយុរៈនៅចុងត្រីមាសទី ១(មួយ) នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

៩.៣.៣. អារធីការទិញ-លក់ ដូរ ដូល ផ្ទោ និងធីការជើមេសបញ្ចីចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ ឬ៖ត្រាគំត្រព្យសម្រួលិកទាំងនោះត្រូវបានចុះបញ្ជីសារពីកណ្តាលទ្រព្យសម្រួលិករបស់ផ្ទោ។ លក្ខខណ្ឌ និងនឹតិវិធីនៃការទិញ-លក់ ដូរ ដូល ផ្ទោ និងធីការជើមេសបញ្ចីចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យទាំងនោះ ត្រូវសម្រាប់បានការ

សម្រចចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល និងមានការដោកកាតពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិជាជម្រាន។

គ្នាប់ករណីដែល ន.ស.ន. ត្រូវធ្វើការរំលាយ លើកលេងតែមានបន្ទីប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយអនុក្រោម ត្រព្យសម្រួលដែលជាបលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់ ន.ស.ន. ត្រូវបង្កើលចូលជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋិប្រកាស ដើម្បី ក្រោយពីការ ដម្រៈបញ្ជីតាមនឹតិវិធីជាជាជមាន។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មជាអ្នបិយត្រូវ ត្រូវបង្កើលចូលគណនីទាលរបស់គន្លាកាដែតី។

ក្រសួង

ការប្រចាំឆ្នាំនៃសាខាដែលមានតម្លៃជាបន្ទីរ និងតម្លៃជាបន្ទីរ និងតម្លៃជាបន្ទីរ

ହ୍ୟାନ୍ତାପଣ୍ଠୀ

៩.៣.៣. ត្រូវមានគណនេយ្យការព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិតាក់ព័ន្ធដោយមាន។

ହ୍ୟାତ୍ମକାଣ୍ଡ.

នាយក ន.ច.ន. ជាអាណាបកដ្ឋីសិទ្ធិនៃបរិការបស់ ន.ច.ន. ដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពី ផែមឡើកស្មើសង្គមកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាអាណាបកដើមខ្សោយ ដោយមានសិទ្ធិអំណាពាបីចត់មេះ

- បញ្ចា និងជំរូចដាក់ណាល និង
 - បញ្ចាប់ណាយ ជម្រះបញ្ចី និងចេញអាណាតិបើកប្រាក់។

ក្នុងនាមជាអាណាប់កដ្ឋាសិទ្ធិ នាយក ន.ប.ន. អាចដ្ឋាសិទ្ធិនេះបន្ថីមាណាប់កជំនួសដោយមានការយល់ព្រមពីអាណាប់កដើមខ្លួន។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ន.ជ.ន. តាមសំណើរបស់ នាយក ន.ជ.ន. និងដោយមានការសម្រចធានុមនុពីក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ដើម្បីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅ ន.ជ.ន.។ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវមានលក្ខណៈម្ចាត់ ដូចខាងក្រោម៖

- មានក្រិតវប្បធម៌បាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើង ដែកសេដ្ឋកិច្ច ប្រដែកហិរញ្ញវត្ថុ និង
 - មានបទពិសោធនការដោរដែកសេដ្ឋកិច្ច ប្រដែកហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងគិច ៣(បី)ឆ្នាំ និងផ្តាប់បានផ្លូវកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ଶାର୍କଣ୍ଡ.

កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដានគឺយុទ្ធសាស្ត្រការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់បែងគំនិតនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន

គណនេយ្យករ ត្រូវមានគុណវិស្សី និងបទពិសោធន៍ជាតិដើម្បីចូលរួមការប្រជាជាន់ ត្រូវបានគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងបំពេញលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀត ដែលស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយក្នុងជាជាន។ គណនេយ្យករ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់ដ្ឋីមានីភក្នុងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

គណនេយ្យករត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល តួនាទី:ដោអូកពិគ្រោះយោបល់។
គណនេយ្យករ មានការកិច្ចៗ:

- គ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល
- ទូទាត់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងវគ្គមានតម្លៃ
- រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការ និងការងារបញ្ជីគណនេយ្យ និង
- ចូលរួមរៀបចំបញ្ជីសារពើកណ្តាលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ន.ស.ន.។

គណនេយ្យករអាចមានមន្ត្រីដំណាព្យមួយចំនួនដាច់ខ្លួនយករក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន។

នាយកោះ០.-

ប្រភពធននានរបស់ ន.ស.ន. រួមមាន៖

- ធនធានដំបូងរបស់ផ្ទៀងផ្ទាត់ផ្តុំ ន.ស.ន. នៅពេលចាប់ផ្តើមបង្កើតដំបូង ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- ការផ្តល់ក្នុងលក្ខណៈដោអន្តរកមន៍សាធារណៈដែលមានគ្រាងក្នុងប៊ិកាអ្និ ដូចជាខបត្តមកដន សម្រាប់ដំណើរការ និងខបត្តមកដនជាមូលដន
- អំណោយ ដំនួយ និងអច្ច័យទានដែល ន.ស.ន. ទទួលបាន
- កិច្ចសេវាសាធារណៈ បុគារទានដែល ន.ស.ន. មានសិទ្ធិប្រមូល ដោយអនុលោមតាម ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិដាច់មាន និង
- កិច្ចពីទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ន.ស.ន. និងចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិចាំងនោះ ស្របតាម ការកំណត់នៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិដាច់មាន។

នាយកោះ១.-

ចំណូល ចំណាយចាន់ និងមូលដននរបស់ ន.ស.ន. ត្រូវគ្រាងក្នុងប៊ិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ន.ស.ន. និង ត្រូវផ្តល់ការប្រចាំឆ្នាំដោយសម្រាប់នៃប៊ិកាប្រចាំឆ្នាំ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ចំណូលរបស់ ន.ស.ន. រួមមានការ ខបត្តមកដីប៊ិកាអ្និ ចំណូលដ្ឋាន និងចំណូលផ្សេងៗ ស្របតាមមាត្រា ២០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ប៊ិកាប្រចាំឆ្នាំដោយនាយក ន.ស.ន. ហើយត្រូវដាក់ផ្តុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត របបច្បានទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យ និងសម្រេច ដោយអនុលោមតាមប្រតិទិននៃការរៀបចំ ប៊ិកាប្រចាំឆ្នាំ ដូចមានចំណូលច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សេងៗសាធារណៈ។

ប៊ិកាប្រចាំឆ្នាំដោយនាយក ន.ស.ន. និងចំណាយរបស់ ន.ស.ន. ត្រូវគោរពតាមវិធាននៃចំណាត់ថ្នាក់ និងការគ្រប់គ្រងដូចប៊ិកាអ្និដោយ។

ចំណូល និងចំណាយរបស់ ន.ស.ន. ត្រូវគោរពតាមវិធាននៃចំណាត់ថ្នាក់ និងការគ្រប់គ្រងដូចប៊ិកាអ្និដោយ។

ចំណាយ ត្រូវផ្តល់នូវក្រប់មុខសញ្ញានៃការប្រើប្រាស់ពីគ្រប់ប្រភពតាមទាន។

ន.ស.ន. មិនអាចបង្កើតលក្ខណៈទេ ដែលនាំឱ្យមានឱ្យការពារប៊ិកាអ្និ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការ អនុវត្តប៊ិកាប្រចាំឆ្នាំ លើកលែងតែមានការយល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២៤.-

គណនេយ្យរបស់ ន.ជ.ន. រូមាន៖

- គណនេយ្យទូទៅដែលគោរពតាមគោលការណ៍ទេភាគ ដែលផ្លូវបញ្ជាក់ថ្មីក្នុងគោលការណ៍ទេភាគ និងប្រតិបត្តិការដាមួយតិចជន
- គណនេយ្យអចលនទ្រព្យ ទ្រព្យសកម្ម និងគណនេយ្យតម្លៃ និង
- គណនេយ្យវិកាគ ប្រសិនបើមានការចំណាំ

កិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យរបស់ ន.ជ.ន. ត្រូវរៀបចំស្របតាមវិធានទូទៅ និងបង្កើតគណនេយ្យសាធារណៈ។
គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរបាន និងគណនេយ្យ
រដ្ឋទេយ្យចំណាយរបស់ ន.ជ.ន. ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២៥.-

បិវិករបស់ ន.ជ.ន. គឺជាមួលនិធិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។

បិវិករបស់ ន.ជ.ន. ដែលមានប្រភពខបត្តមួយតិចបិវិករដ្ឋ ត្រូវដោក់ចូលក្នុងគណនីនៅតែនាគារដាក់ជាទាំង
ចំណាំ លើកលែងតែមានបងិច្ឆេញត្រូវដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចអនុញ្ញាតឱ្យ ន.ជ.ន. ប្រើប្រាស់គណនីនៅពន្លាគារពាណិជ្ជ
សម្រាប់គ្រប់គ្រងបិវិក ដែលបានមកពីចំណាយដ្ឋាន និងពីប្រភពផ្សេងៗឡើត។

អតិវករបស់ ន.ជ.ន. ត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល។ អតិវកនេះត្រូវមានការបញ្ជាក់ទូល
ស្ថាល់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

អតិវកនេះ អាចត្រូវបានចាត់បែងសម្រាប់ធ្វើហិរញ្ញប្បញ្ញានដល់ចំណាយប្រតិបត្តិការនាករិយបរិច្ឆេទ
បន្ទាប់ និងប្រុសម្រាប់ការវិនិយោគជាប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍ ន.ជ.ន. ប្រុជាកម្មវត្ថុនៃការបង់ចូលបិវិកដាក់។
ការចាត់បែងអតិវកនេះ ត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្លូវតិច
របៀបស្ថាប់ពីពាណិជ្ជនេះ ន.ជ.ន.

មាត្រា២៥.-

ន.ជ.ន. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិកនៃរបៀបស្ថាប់ពីពាណិជ្ជនេះ លើកលែងតែមានបងិច្ឆេញត្រូវដែល
បែងដោយច្បាប់។

ផ្លូវតិច
របៀបស្ថាប់ពីពាណិជ្ជនេះ ន.ជ.ន.

មាត្រា២៥.-

ការគ្រប់គ្រង ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យការដារាលទូកម្មក្នុង ន.ជ.ន. ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី
លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិតាក់ព័ន្ធដាក់។

**ខំពូចទិន
នគរាយការណ៍នាពេលវេលា ន.ជ.ន.**

មាត្រាយ៤៦.-

ន.ជ.ន. មានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបានបច្ចេកទេស និងដោយបានបច្ចេកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបាប់ពីនេះតម្រូវការបានបច្ចេកទេស។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានអគ្គនាយកដ្ឋានបៀវិក ដែលនាមឈានការក្រសួងការសម្របសម្រប គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ន.ជ.ន.។

មាត្រាយ៤៧.-

អាណាព្យាបាល អាចចាត់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច សវនកម្ម តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើ កិច្ចប្រតិបត្តិការនានាបែង ន.ជ.ន. តាមការចំណាំ។

មាត្រាយ៤៨.-

ន.ជ.ន. ត្រូវផ្តល់ជូន អាណាព្យាបាល និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ន.ជ.ន. ក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយុរៈ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយការពិនិត្យនិងអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចនូវកសារជូនចាងក្រាម៖

- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំបែងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចនូវកសារជូនចាងក្រាម៖
- សេចក្តីសម្រច្រាប់បែងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចនូវកសារជូនចាងក្រាម៖
- ដែនការអភិវឌ្ឍន៍បែង ន.ជ.ន. និង
- គ្រប់គ្រងបៀវិកប្រចាំឆ្នាំបែង ន.ជ.ន. និង
- រាយការណ៍គ្រប់គ្រងន.ជ.ន. រាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិ៍ផ្តល់ប្រចាំឆ្នាំ រាយការណ៍ លទ្ធភាពសាធារណៈ និងរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទទួលបាននូវកសារជូនចាងក្រាម៖ អាណាព្យាបាល និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ន.ជ.ន. ត្រូវចាត់ការ បន្ទាន់តាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ស្របតាមបទបុរាណត្រួតពិនិត្យនាមឈាន។

មាត្រាយ៤៩.-

អាណាព្យាបាល មានការកិច្ចជូនចាងក្រាម៖

- កំណត់គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ ន.ជ.ន. អនុវត្ត
- ពិនិត្យ និង ផ្តល់ការយោបាយលើដែនការអភិវឌ្ឍន៍បែង ន.ជ.ន.
- ពិនិត្យ និងសម្រច្រាប់លើសំណើចាត់ចំង ប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្រួលិ៍ផ្តល់ប្រចាំឆ្នាំ និងដំបូងការពិនិត្យ
- ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្តុកបច្ចេកទេសបែង ន.ជ.ន.
- ដាក់ចំណេះដឹងការកំលម្លាតាតាក់ពីនូវការអនុវត្តផ្តុកបច្ចេកទេសបែង ន.ជ.ន.
- ពិនិត្យ និងសម្រច្រាប់អំពីចំណាសម្លែន ន.ជ.ន.
- ស្រើតែងតាំងនាយក ន.ជ.ន.

- តែងតាំងមន្ត្រីរដករក្សាបខណ្ឌមុខងារសាធារណៈដែលបម្រើការងារនៅ ៩.៣.៣. អនុលោម តាមបទប្បញ្ញត្តិជាជម្រាន
- តែងតាំងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ៩.៣.៣.
- ពិនិត្យ និងសម្រចលើគម្រោងប៊ីកាប្រព័ន្ធបែបស់ ៩.៣.៣.
- ពិនិត្យ និងអនុម័តដែនកាលទូកម្មរបស់ ៩.៣.៣.
- ពិនិត្យ និងផ្តល់ការយល់ព្រមលើរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រព័ន្ធបែបស់ ៩.៣.៣.
- ពិនិត្យ និងសម្រចលើសេចក្តីសម្រចស្តីពីការផ្តល់លាកករ ប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ដៃរៀង។
- ពិនិត្យ និងសម្រច ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបែបស់នាយក ៩.៣.៣. ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាជម្រាន និង
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវឱ្យធាន និងនិតិវិធីចំណុល ចំណាយ បទដ្ឋានចំណុល ចំណាយ និង បទដ្ឋានគិរួច្សាទាំងឡាយដទៃទៀត និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ៩.៣.៤

ទារាង៣០.-

អាណាព្យាបាល មានសិទ្ធិធមុប ប្រភាកករអនុវត្តសេចក្តីសម្រចពាក់ព័ន្ធនឹង ៩.៣.៣. ក្នុងករណីដែលវាំ

- សេចក្តីសម្រចរបស់ក្រុមប្រើក្រារកិច្ច ប្រាសាយក ៩.៣.៣. ផ្តល់និងគោលនយោបាយ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបែបស់ ៩.៣.៣. កំពុងជាក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រចរបស់ក្រុមប្រើក្រារកិច្ច ប្រាសាយក ៩.៣.៣. ផ្តល់និងចូរប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន គិរួច្សាទាំងឡាយដៃទៀត
- សេចក្តីសម្រចធ្វើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាបន អាជ្ញាធរ ដែលមិនមានសមត្ថកិច្ចតាមផ្តល់ប្រាប់ ប្រសេចក្តីសម្រចធ្វើឡើងដោយការប្រជុំក្រុមប្រើក្រារកិច្ច ដែលមិនអនុលោមតាមនិតិវិធី និង
- សេចក្តីសម្រចមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងផ្សេងៗ ដែលមិនទាន់បានដោះស្រាយឡើ។

ការបុរាណ ប្រកាដ្ឋាកខាងលើនេះ គ្រឿងដោយប្រកាសរបស់អាណាព្យាបាល ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់។ អាណាព្យាបាលគ្រឿងដែលមិនមានសមត្ថកិច្ចតាមផ្តល់និងប្រាសាយក ៩.៣.៣. គ្រឿងនៃព័ត៌មានបន្ទាន់ទៅក្រុមប្រើក្រារកិច្ច ក្នុងរយៈពេលដីតាប់បំផុត។

ទារាង៣១.-

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រើក្រារកិច្ច ប្រាសាយក ៩.៣.៣. មិនប្រតិបត្តិតាមបណ្តាញឱ្យធានដែលមានចំងក្រឹង ចូរប់ ប្របទប្បញ្ញត្តិ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ៩.៣.៣. អាណាព្យាបាល អាចចែងចាំសេចក្តីសម្រច និងអារប្រើប្រាស់ឱ្យធានការចំណាត់ថ្នាក់អស់ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការណែនាំ និងដាក់កំហិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរូចមក។

ទារាង៣២.-

សេចក្តីសម្រចរបស់នាយក ៩.៣.៣. និងក្រុមប្រើក្រារកិច្ច ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារហិរញ្ញវត្ថុពីមានអនុភាពអនុវត្តឡើយ ក្នុងករណីដែលតុមានការយល់ព្រមពីអាណាព្យាបាល។

តុងករណីអាណាព្យាបាល ដំឡាស់លើសេចក្តីសម្រប ដូចមានចំងក្បាច់ខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ អាណាព្យាបាល ត្រូវធ្វើដោយក ម.ជ.ន. នូវការដំឡាស់បស់ខ្លួនដោយបញ្ចាក់នូវមិនហេតុបង្គាស់លាស់។ នាយក ម.ជ.ន. និងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ត្រូវពិនិត្យ និងដោះស្រាយឱ្យបានតាប់បំផុត នូវករណីដែលបាន លើកឡើងនោះដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាជម្រាន។

ଶ୍ରୀକୃତୀ-

អាណាព្យាបាល អាចលុប ប្រជាក ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រចចាក់ពីខ្លួនទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុបែងនាយក^២ និងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ក្នុងករណីដែល៖

- សេចក្តីសម្រចប់នាយក ន.ជ.ន. និងក្រុមប្រឹក្សាគិចាលផ្ទើយនិងច្បាប់ និងលិខិតបទផ្ទានគគិយុត្តិ
 - សេចក្តីសម្រចមានការពោកតន្លនិងបណ្តុះដៃរៀងចំដែលពំឡានដោះស្រាយច្បាប់។

ការលុបពោល បុករដ្ឋាភិបាលនេះ ត្រូវមានបញ្ហាកំពើមូលហេតុចិត្តសំលាល់ និងត្រូវធ្វើដំណឹងដល់នាយក ន.ជ.ន. ដែលត្រូវធ្វើការបន្ទាន់ឡើងប្រចាំថ្ងៃ ពេលដៅតាប់បំផុត។

ଶ୍ରୀକୃତୀ-

អាណាព្យាបាល ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ១(មួយ)រូប ប្រចាំ ៩.៣.៨. ដើម្បីបំពេញ
មុខងារ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិគឺយកតាក់ពីនូវជាជម្រាន។

ចំណុកជីវិត

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାନ୍ତଙ୍କୁ

ន.ស.ន. ត្រូវមានអង្គភាពសននកម្មផ្ទេរកុង ដែលត្រូវបែងចិត ពេងចាំង ផ្តល់បញ្ជី និងបញ្ចប់ការកិច្ច ដោយអាណាព្យាបាល តាមសំណើរបស់ក្រមបីក្សាកិច្ច។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାନ୍ତି.

៩.៣.៩. ត្រូវស្ថិតក្រោមការធ្វើអធិការកីច្ច សវនកម្ម តាមដាន ត្រួតពិនិត្យដោយអាណាព្យាបាល និង
អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិសេបតាមច្បរប់ជាជម្រាន។

គុងករណីចំណាត់ ន.ជ.ន. អាចត្រូវបានតម្លៃខ្សោស្តិតក្រោមការធ្វើសវនកម្ម ដោយសវនករដែករង្វួយដែលត្រូវបានការពារឡើង ដោយមានការទទួលសាល់ដោយអាណាព្យាព្យាបាល។

លំពុកទី៥

ଶ୍ରୀକାନ୍ତ.

បច្ចុប្បន្នគឺជាគ្មោះដែលផ្តល់ឈ្មោះនូវក្រុមពេទ្យ: ត្រូវបានគិតជានិភករណ៍។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାନ୍ତ .-

ដើម្បីទទួលបន្ទុកទិស្សការគណៈដឹម្បី ដឹម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹម្បីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រជាន់គ្រប់ស្តាប់នៃលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនក្រើត្រូវនេះតាមការកិច្ចផ្លូវខ្ពស់បាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

បែរី ៩៣៨ ខេត្តសាស្រ្តដ្ឋាន ទោសក ព.ស. ២៥៦៤

ពេធិ៍នៅក្នុងជានីតុំពេញ មួយទី ៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០



សម្រេចនិងក្លាតបានសេវាទីផ្សេល ហើយ សេវា

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជន

សម្រចអគ្គមហាសេនាបតីតែដោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକ ମୁଦ୍ରଣ

ទំនើបស្ថិតនៅភូមិកុងការពីរដ្ឋាន សាស្ត្រ និងបិរាណភ្នែក

អត្ថបជ្ជាសសាងរាយ ធម៌ ព័ត៌មាននឹវក់ខ្ពស់

କେନ୍ଦ୍ର ଉତ୍ସବ

- ក្រសួងព្រះបរមាណជាតិ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានពីឬទូសកា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានផ្លូវសកា
 - ឧទ្ទិកល័យ សម្រួលអគ្គមហាក្សត្រនាបតីតែង នាយកដៃម្រេច
 - ឧទ្ទិកល័យ សម្រួល ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយកដៃម្រេច
 - ជួចមាត្រាពេណ
 - រដ្ឋបាល
 - ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ

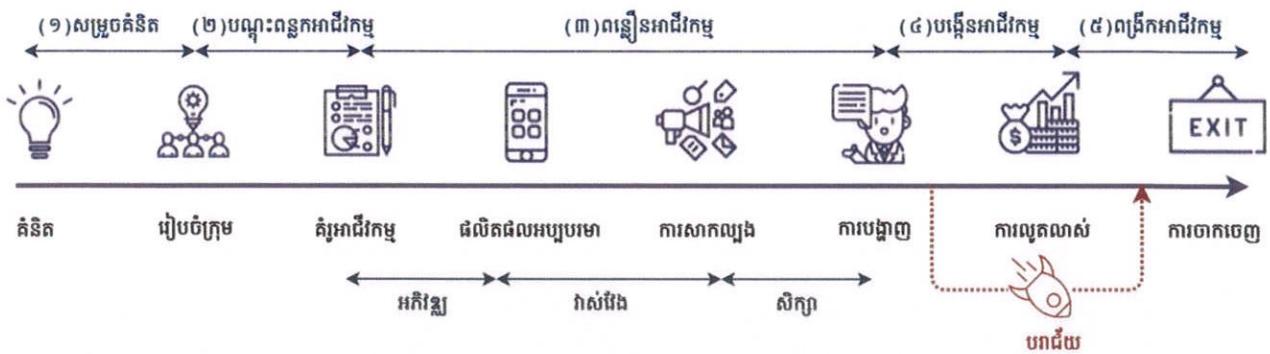
ឧបសម្រេច

សេចក្តីថ្លែងក្នុងប្រជាពលរដ្ឋ

- បរធនបាល សំដែងលំបុគ្គលដែលទទួលសិទ្ធិគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងបរធនពីបរធនបាលទាយក សម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់អត្ថគារកែវត្ថុការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងបរធនដែលផ្តល់ដោយបរធនបាលទាយក សម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់អត្ថគារកែវត្ថុការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងបរធនដែលផ្តល់ដោយបរធនបាលទាយក សម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់អត្ថគារកែវត្ថុការគ្រប់គ្រង និងកំណត់លក្ខខណ្ឌនៃបរធនបាលកិច្ច និងផ្តល់ទ្រព្យ-សម្រួលនិងដំបូងទៅក្នុងបរធនបាលកិច្ច។
- អត្ថគារកែវត្ថុការគ្រប់គ្រង សំដែងលំបុគ្គលដែលបង្កើត និងកំណត់លក្ខខណ្ឌនៃបរធនបាលកិច្ច និងផ្តល់ប្រយោជន៍ពីបរធនបាលកិច្ច។

ឧបសម្ព័ន្ធឌីល

សំណុលនាមជំនើយទាំងនេះបានបញ្ជាផ្ទៃត្រូវពី



ការបង្កើតផ្ទរកិច្ចបីបាប់ដើមពីគំនិតនរាល់គ្នាអ្នកនឹងមួយហុតដល់ដោកជ័យភាគរាយជាក្រុមហ៊ុន ប្រធ័រក្នុង និង ដែលត្រូវបង្កើតផ្ទរកិច្ចបីបាប់ដើមពីគំនិតនរាល់គ្នាអ្នកនឹងមួយហុតដល់ដោកជ័យភាគរាយជាក្រុមហ៊ុន ប្រធ័រក្នុង និង

ការរំភេទាក់ក្នុង បញ្ហាទីផ្សារ និងបញ្ហាបិន្ថុត្រូវដើម ដែលចុងក្រាយជូនកិច្ចដើម្បីត្រូវយានដល់ការបិទ អាជីវកម្មទំនួង។

- (៥) ដំណាក់កាលព្រឹកអាជីវកម្ម (Scale) សំដើរដល់ដំណាក់កាលដែលសហគ្រឿនយកបិត្តទុកដាក់លើការព្រឹកបន្ថែមលើសកម្មភាព និងវិសាលភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដើម្បីស្វែងរកអតិថិជននើង បុប្ផោន ចំណូល និងព្យាយាមចាប់យកចំណោកទីផ្សារកាន់តែដំ តាមរយៈយុទ្ធសាស្ត្រចាកចេញ (Exit Strategy) ដែលខ្លួនធ្វើសរើស។